

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI “ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA
FUNZIONARI E DELL’ ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del verbale numero 21 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il presente bando di concorso

Premesso che

- Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, di seguito ACSI, è capofila dell’Ambito Territoriale di Lodi.
- L’Ambito Territoriale di Lodi, e più nello specifico l’Ufficio di Piano quale organismo tecnico dell’Ambito stesso, gestisce numerosi ed importanti finanziamenti pubblici, comunitari e privati, per cui si rende necessario avvalersi di un esperto che metta in atto le adeguate procedure giuridiche, amministrative e contabili per la gestione dei fondi
- L’Area Servizi Generali di ACSI necessita di una risorsa al fine di garantire la corretta gestione dei processi - dal punto di vista giuridico ed amministrativo- relativi alle diverse policy dell’Amministrazione, derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi, in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Esperto Giuridico Amministrativo Contabile per la costituzione di una graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino all’avvio di un nuovo procedimento per la selezione di un esperto giuridico – amministrativo e contabile e comunque non oltre 3 anni.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La selezione è finalizzata all’individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di “Esperto giuridico amministrativo contabile”, che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all’area “Funzionari e dell’elevata qualificazione” come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

La finalità del ruolo è quella di garantire la corretta gestione dei processi -dal punto di vista giuridico, amministrativo e contabile- relativi alle diverse policy dell'Amministrazione, derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi, in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.

Principali attività caratterizzanti il profilo:

- Interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa ai dettami normativi e regolamentari ai fini di un maggior coordinamento e omogeneità in materia di gare e contratti.
- Elaborazione di linee guida e standard di riferimento per la corretta identificazione dell'appropriata tipologia di procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture e relative soglie.
- Supporto giuridico amministrativo – anche ma non solo al Rup individuato- su tutte le fasi del processo che vanno dalla formulazione dell'offerta e redazione del bando di gara fino alla selezione-aggiudicazione del vincitore e successiva stipula del contratto.
- Presidio della corretta stipula, repertoriatura ed archiviazione dei contratti dell'Ente, anche non redatti in forma pubblica amministrativa.
- Monitoraggio ed aggiornamento dei dati sugli acquisti realizzati attraverso il ricorso al Mepa.
- Monitoraggio ed aggiornamento dei dati relativi alla funzione di responsabile nei confronti di ANAC.
- Predisposizione delle procedure per gli affidamenti di forniture, servizi e di tutti gli incarichi individuali esterni relativi ai progetti finanziati dai vari fondi.
- Supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner di progetto per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti.
- Raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute.
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ai partner di progetto.
- Monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macrovoci di budget.
- Supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo.

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Per i contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato Full Time: il contratto di riferimento è il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo lorda annuale pari a € 27.217,09 diviso per tredici mensilità, oltre indennità di comparto e ind. spec.resp. e al trattamento economico accessorio.

In caso di incarichi part-time i valori saranno riproporzionati in base all'orario di lavoro

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

L'AZIENDA si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Laurea triennale o vecchio ordinamento nelle seguenti discipline: classe 22/S Giurisprudenza - classe 60/S Relazioni internazionali - classe 64/S Scienze dell'economia - classe 70/S Scienze della politica - classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe 84/S Scienze economico-aziendali - classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe 89/S Sociologia - classe 99/S Studi europei - classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe LM-52 Relazioni internazionali - classe LM-56 Scienze dell'economia - classe LM-62 Scienze della politica – classe LM-63 Scienze delle pubbliche

UFFICIO DI PIANO

Ambito distrettuale di Lodi

Piazza Mercato, 5

26900 Lodi

Tel 0371.409332

ufficiodipiano@comune.lodi.it

progetti@ufficiodipiano.comune.lodi.it

ufficiodipianoambitolodi@pec.it

www.ufficiodipiano.lodi.it

amministrazioni - classe LM-77 Scienze economico-aziendali - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe LM-90 Studi europei – classe LMG/01 Giurisprudenza.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione dell'AZIENDA, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando i fac-simile Allegato A e Allegato B dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- tramite posta certificata: consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **“Bando di concorso per esperto giuridico amministrativo contabile”**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire entro il **termine perentorio e improrogabile del 07 marzo 2024 entro le ore 12.00.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- A. titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);

- B. dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- C. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse – specificati all'interno dell'Allegato B
- D. copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove di selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi: max 10 punti per i titoli, max 30 punti per la prova scritta e max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione): il servizio prestato in enti della pubblica amministrazione o altri enti pubblici, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando, sarà valutato 2 punti per ogni anno di servizio; 0,50 punti per frazioni minime trimestrali. Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato 1 punto per ogni anno di servizio; 0,25 punti per frazioni minime trimestrali;

TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione): Laurea Specialistica o Magistrale conclusiva del percorso di studi triennale elencato all'art. 4 del presente Avviso (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata max 2 punti; Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 1 punto; Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto;

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando. Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

Prova scritta

Prova scritta a carattere teorico-pratico con particolare riferimento alle competenze richieste e nello specifico rispetto ai seguenti argomenti:

- Il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, disposizioni che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Contrattualistica pubblica e privata;
- Disciplina integrale degli appalti pubblici e cenni sulle principali innovazioni introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31/3/2023 n. 36);
- Piattaforma regionale SINTEL
- Atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo).
- Diritto dell'Unione Europea: gli istituti e le fonti
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni
- Normativa in materia di servizi pubblici locali
- Principi di attuazione e rendicontazione di fonti di finanziamento pubbliche e private

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a una prova orale individuale inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il curriculum professionale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Entro il giorno 08 marzo 2024 sarà pubblicato sui siti internet www.consorziolodigiano.it e www.ufficiodipiano.lodi.it sezione "Bandi-avvisi" l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di: ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte. Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Il calendario delle prove sarà il seguente.

La prova scritta si svolgerà il **giorno 13 marzo 2024 alle ore 14.30** presso la sede del Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente – P.le Forni n.1 a Lodi. Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, alla pubblicazione dell'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale e alla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla prova orale. Il **giorno 22 marzo 2023 alle ore 9:30** presso la stessa sede si svolgerà la prova orale.

Nel caso in cui la sede delle prove dovesse cambiare, verrà data comunicazione attraverso il sito (con la comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi) e tramite comunicazione ai candidati ammessi all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i Candidati partecipanti alla selezione senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.

Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per i Candidati di madrelingua non italiana la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati.

ART.10 PREFERENZE E PRECEDENZE

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'AZIENDA si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge dall'art. 5 del DPR 487/94 ed espressamente dichiarati dai Candidati nella domanda di partecipazione. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da chi ha avuto il punteggio più alto nelle prove. In caso di ulteriore parità, si darà preferenza al Candidato più giovane di età.

ART. 11 ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

ART. 12 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e a seguito della prova scritta e della prova orale, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il termine massimo di 3 anni dalla data di pubblicazione, il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale.

Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda – www.consorziolodigiano.it e dell'ufficio di piano - www.ufficiodipiano.lodi.it

I Candidati potranno conoscere la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo, e ciò ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 13 ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA

per l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica

in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.LGS. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteriagenerale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet www.consorziolodigiano.it e www.ufficiodipiano.lodi.it

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino.