



UFFICIO DI PIANO
Piano di Zona per i Servizi Sociali

Distretti di
Casalpusterlengo
Lodi
Sant'Angelo Lodigiano

Tel.: 0371 409332
Fax: 0371 409453
E-mail: ufficiodipiano@comune.lodi.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI GESTORI DEL SERVIZIO DI PASTI AL
DOMICILIO A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E CON
GRAVI DISABILITA'

1. Finalità e obiettivi

Richiamati:

- l'articolo 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;

L'Ufficio del Piano di Zona dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano indice una procedura di accreditamento orientato a implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi di pasti al domicilio a favore delle persone anziane, delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

2. Effetti dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO consente all'Ente di poter gestire l'erogazione delle prestazioni ai cittadini beneficiari di voucher per servizi in ambito domiciliare a valere su misure economiche e disposizioni in materia di carattere locale, regionale e nazionale.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione di un Patto di accREDITAMENTO tra l'Ufficio di Piano e l'Ente gestore, nel quale sono precisate le disposizioni che regolano i rapporti fra le parti.

3. Soggetti accREDITABILI

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO i soggetti titolari del servizio di gestione dei pasti a domicilio, sia che l'erogazione avvenga direttamente o a mezzo di soggetti terzi (appalto, convenzione, contratto, affidamento...), e che ne sostengono i relativi costi.

Nel caso in cui il servizio venga erogato indirettamente, i soggetti interessati devono indicare chiaramente in che rapporto sono con l'Ente fornitore e allegare alla domanda di accREDITAMENTO un documento che descriva in modo puntuale tutti gli aspetti connessi all'erogazione del servizio (carta dei servizi ecc.).

4. Destinatari

Il servizio è rivolto a persone anziane, anche parzialmente o totalmente non autosufficienti, e alle persone con disabilità, residenti in uno dei Comuni dei tre Distretti dell'ASL di Lodi

5. Prestazioni

Preparazione, confezionamento e consegna del pasto al domicilio.

6. Requisiti per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati devono presentare domanda, utilizzando apposito modello e devono garantire che l'Ente fornitore del servizio con il quale hanno in essere un rapporto giuridico (appalto, convenzione, contratto) siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
4. non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;
10. oggetto sociale specifico, comprendente le attività oggetto di accreditamento;
11. applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi;
12. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
13. rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
14. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
15. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
16. possesso di una carta dei servizi;
17. rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene
18. è in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere accreditati ed erogare il servizio mediante voucher. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento costituisce motivo di decadenza dall'accreditamento.

7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta. Gli enti in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti nell'albo dei soggetti accreditati.

Le domande dovranno essere spedite **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 ottobre 2015** in busta chiusa indirizzata a:

Ufficio di Piano – Piazza Mercato – 26900 Lodi.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- copia dell'atto (convenzione, contratto) stipulato tra il soggetto che intende accreditarsi e l'ente fornitore;
- documento che descriva in modo puntuale tutti gli aspetti connessi all'erogazione del servizio (carta dei servizi ecc.).

9. Debito informativo dell'Ente gestore

L'Ente accreditato dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Ufficio di Piano in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accredimento.

10. Durata

Il presente accreditamento ha validità finché permangono i requisiti salvo revoca da parte dell'Ufficio di Piano.

11. Sistema di valutazione e controllo, revoca.

Presso l'Ufficio di Piano viene costituita una Commissione Tecnica di valutazione che è l'organismo individuato ai fini della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti per l'accredimento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati.

Tale Commissione svolgerà le debite verifiche ai fini del riconoscimento dell'accredimento nonché controlli sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze.

L'accredimento può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di accreditamento sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accreditamento è disposta dall'Ufficio di Piano su indicazione della Commissione quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accredimento. La revoca dell'accredimento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

L'Ufficio di Piano provvederà alla notifica all'ASL delle eventuali revoche dell'accredimento.

12. Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso l'Ufficio di Piano.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti Ufficio di Piano. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio di Piano.

13. Allegati

- 1) modulo domanda di accreditamento

14. Informazioni e pubblicizzazione

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare mail al seguente indirizzo: ufficiodipiano@comune.lodi.it

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Donatella Barberis