



Prot. n. 117/2020/Ufficio di Piano

Lodi, 7 Ottobre 2020

**Alla c.a dei Sigg. Sindaci
Assessori Politiche Sociali
Responsabili Servizi Sociali
Assistenti Sociali**

Oggetto: SIZ sistema informativo zonale per la gestione dei servizi sociali: obiettivi di sviluppo e di maintenance 2020

In riferimento al Sistema Informativo Zonale e alle precedenti comunicazioni di pari oggetto, vi informiamo che nel corso del 2020 l'Ufficio di Piano ha avviato l'ultima fase dell'implementazione della Cartella Sociale Informatizzata il cui utilizzo è divenuto obbligatorio per gli Ambiti a partire dal 2016 con l'emanazione da parte di Regione Lombardia della DGR 5499/2016.

L'Ambito di Lodi ha introdotto il Sistema Informativo Zonale nell'anno 2012, inizialmente dando la possibilità ai Comuni di accedere alle anagrafiche degli utenti e di inserire le prestazioni richieste. Nel corso degli anni sono state informatizzate tutte le procedure di accesso ai contributi zionali e abilitati tutti i servizi sociali al suo utilizzo. *(Si rinvia alla scheda del prodotto, in cui sono illustrate tutte le procedure attive, che sarà disponibile sul sito dell'Ufficio di Piano). L'importanza di avere investito in un sistema di connessione territoriale, si è rilevato utile durante i mesi di lockdown, poichè è stata estesa ai cittadini la possibilità di presentare la domanda online di contributo per la non autosufficienza, senza uscire di casa e rispettando così le regole per il distanziamento sociale.

Tra le principali funzioni del Sistema Informativo Zonale, oltre a quello di **consentire ai Comuni l'accesso ai fondi del Piano di Zona**, si ricordano:

- la possibilità di **rilevare in tempo reale il fabbisogno sociale**: attraverso l'apertura e la segnalazione della cartella sociale nominativa, sulla base del codice fiscale, il servizio sociale registra le motivazioni delle richieste di aiuto, utili a comprendere le reali necessità del territorio per predisporre risposte adeguate ai fini della programmazione;
- **presa in carico integrata dei casi**: nella logica del lavoro di rete con tutti gli attori implicati nella gestione dei servizi per il cittadino, attraverso il Siz si possono condividere informazioni con diversi livelli di sicurezza con altri enti, sia pubblici che del privato sociale
- **soddisfare i debiti informativi** richiesti da Regione e Ministero: l'Ufficio di Piano potrebbe direttamente accedere al sistema ed estrarre i dati necessari alla compilazione delle rendicontazioni senza richiedere ulteriori files ai Comuni;

Affinché tutte le potenzialità appena descritte del Sistema Informativo Zonale possano essere ottimizzate e diventare utili ed efficaci per la gestione dei servizi da parte dei Comuni e delle Aziende e per la programmazione zonale da parte dell'Ufficio di Piano, è necessario che i dati presenti nel Sistema siano completi e aggiornati per raggiungere un livello di affidabilità pari almeno all'80% del complessivo carico del lavoro sociale, e conseguente costo, gestito dal territorio.

Pertanto abbiamo previsto un Piano di completamento dati per il quale si chiede la collaborazione di tutti gli utenti abilitati, articolato in due fasi che possono procedere in modo parallelo:

1. Censimento delle pratiche sociali a partire dall'anno 2016: entro il 30 ottobre 2020

La tabella di seguito riporta le specifiche di quanto andrà caricato all'interno del file excel allegato su cui ogni Comune ed Ente potrà visionare la situazione dello stato attuale del caricamento all'interno del Siz.

	cosa significa	esempio
<p>Numero cartelle attive ed ancora aperte dal 1°gennaio 2016 al 30 giugno 2020</p> <p><i>*si intendono anche le cartelle aperte prima del 2016 ed ancora attive alla data del 30 giugno 2020</i></p>	<p>intendiamo per cartelle attive quelle ancora aperte per nucleo familiare o per beneficiario</p> <p>ESCLUSE CARTELLE PER UTENTI CHE HANNO SOLO PASTI A DOMICILIO E TRASPORTI</p>	<p>una cartella composta ad es. da 4 persone\famigliari conta 1 cartella.</p> <p>una cartella di un singolo beneficiario conta 1 cartella</p>
<p>Numero utenti presenti e in carico/attivi dal 1°gennaio 2016 al 30 giugno 2020</p> <p><i>*si intendono anche utenti in carico prima del 2016 ed ancora in carico alla data del 30 giugno 2020</i></p>	<p>intendiamo per n° utenti in carico/attivi i beneficiari di prestazioni a medio-lungo termine rispetto ai quali si apre una cartella o anche se non titolari della cartella ma appartenenti allo stesso nucleo.</p> <p>Nel caso non abbiate a disposizione il n° preciso (in relazione al C.F) di utenti in carico a cui avete aperto una cartella</p> <p>Vi chiediamo una stima: quindi potete stimare il n° di componenti nucleo familiare presenti nella cartella.</p> <p>ESCLUSI GLI UTENTI CHE HANNO ATTIVE PRESTAZIONI RELATIVE A: PASTI A DOMICILIO e TRASPORTI</p>	<p>es. Minore in ADM; Anziani in SAD ecc.</p> <p>es. Genitore che beneficia di un contributo + un minore- ADM o Anziano in Sad.</p> <p>no prestazioni singole o occasionali (ad es. pagamento di una bolletta ecc..)</p>

	cosa significa
Numero cartelle aperte dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020	intendiamo le nuove cartelle che avete aperto dal 1/01/2020 al 30/06/2020
Numero utenti presenti e in carico/attivi dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020	intendiamo i nuovi utenti presi in carico dal 1/01/2020 al 30/06/2020
Numero cartelle chiuse dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020	intendiamo le cartelle che avete chiuso dal 1/01/2020 al 30/06/2020

Per completezza delle informazioni vi chiediamo di estrarre anche i dati relativi alle prestazioni occasionali ma solo relativi al primo semestre 2020.

Numeri di utenti che ricevono prestazioni sociali per i quali NON si apre una cartella sociale 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020 <i>*Con l'eccezione di Lodi e dei Comuni chi utilizzano l'interfaccia SIZ-SIUSS-Inps</i>	conteggiare solo il SEMESTRE GENNAIO-GIUGNO 2020 intendiamo solo il numero di utenti a cui si eroga una prestazione agevolata soggetta a caricamento in SIUSS-Inps	pasti a domicilio; trasporti; aiuto bollette ecc.
--	---	---

2. **Aggiornamento credenziali: entro il 30 ottobre**

Completare il 2° foglio di excel "Censimento" in modo da riuscire ad aggiornare le credenziali attive ad oggi confermando quelle valide, indicando quelle da eliminare o eventuali nuove da inserire.

3. **Completare il caricamento delle pratiche sociali sul SIZ sulla base di un programma e di una scadenza da concordare con ogni Comune**

Sulla base dei risultati del "Censimento pratiche sociali" (punto 1), sarà concordato un programma e una scadenza con ciascun Ente in base al caricamento che dovrebbe comunque concludersi entro massimo giugno 2021.

Inoltre vi ricordiamo che sempre è attiva e disponibile:

- l'assistenza/consulenza da parte di PADigitale
- la possibilità di organizzare sessioni formative ad hoc per i nuovi operatori e per quelli che necessitano di un aggiornamento o ancora su temi specifici di interesse trasversale (es. reporting..)

Segnalateci alla mail siz.udp2020@gmail.com i nominativi che ad oggi richiedono la formazione sul CSI-SIZ in modo da poter organizzare tempestivamente le sessioni.

Vi ringraziamo per la collaborazione e rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento alla mail dedicata:
siz.udp2020@gmail.com

Cordiali saluti

Dr. Giuseppe Demuro
Responsabile Ufficio di Piano
Ambito di Lodi

Dott.ssa Giovanna Gargioni
Presidente dell'Assemblea dei Sindaci
Ambito di Lodi
