

Piano di Zona per i Servizi Sociali
Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e
San'Angelo Lodigiano



PER MAGGIORI INFO
VISITARE IL SITO

<https://www.ufficiodipiano.lodi.it/>

Progetti Utili alla Collettività (PUC)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



SPUNTI PER LA PROGETTAZIONE

ISTRUZIONI D'USO

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla Collettività (PUC)** nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

Le attività previste non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, ma devono intendersi **complementari**, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti coinvolti.

Il progetto può riguardare sia una nuova attività, sia il potenziamento di un'attività esistente.



I progetti sono a titolarità dei Comuni, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata. In ogni caso i beneficiari sono tenuti a partecipare ai progetti attuati nel loro comune di residenza.

È auspicabile il coinvolgimento degli Enti di Terzo Settore mediante una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo e dei progetti presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

I progetti potranno essere proposti e attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune.

CATALOGO PUC

Disponibile sulla Piattaforma GePI ed aggiornato mensilmente da Comuni/Ambiti territoriali .



PROCEDURA DI APPROVAZIONE

Le amministrazioni dovranno prevedere una procedura per l'approvazione dei PUC.

I progetti dovranno essere individuati a **partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità**.

Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di **inclusione e crescita** per i beneficiari e per la collettività e vanno intese come occasioni di arricchimento.

I progetti saranno strutturati in **coerenza con le competenze professionali del beneficiario**, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale del Comune.

I progetti potranno essere attuati nei seguenti 6 ambiti:



Le attività progettuali da svolgere nel Comune di residenza, a seconda delle finalità e degli obiettivi da perseguire, possono avere una durata limitata nel tempo o una maggiore continuità: almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16 (ore mensili max 32).

- 1) IDENTIFICATIVO/TITOLO DEL PROGETTO;
- 2) SERVIZIO/SOGGETTO PROMOTORE;
- 3) LUOGO E DATA DI INIZIO E DI FINE;
- 4) DESCRIZIONE E FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ;
- 5) NUMERO DEI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO (AI FINI DI UNA PROGRAMMAZIONE);
- 6) ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE;
- 7) MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI;
- 8) MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E DI USO COLLETTIVO;
- 9) COSTI DA SOSTENERE, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE ED AL COORDINAMENTO;
- 10) RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO.

1. FASE PRELIMINARE

Ciascun Comune deve:

- individuare possibili ambiti per l'attivazione dei PUC (*vedi questionario);
- scrivere i progetti;
- nominare un Referente/Supervisore del Progetto per ciascun progetto;
- definire la procedura di approvazione del *catalogo dei PUC*;
- attivare RC per ciascun beneficiario;
- fornire DPI e materiali per lo svolgimento delle attività.

2. PROGETTAZIONE

Nella scrittura del progetto è necessario individuare:

- Ambito di progetto (6);
- Data di inizio di fine;
- Abilità e competenze persone coinvolte;
Numero di posti di posti disponibili;
- Costi per materiali personali o di uso collettivo;

3. CARICAMENTO

Il Responsabile dei PUC carica i Progetti sul Portale GePI, aggiornando la sezione dedicata con cadenza mensile. I Progetti sono a disposizione del Servizio Sociale e del CPI per il matching.

4. MATCHING

Ogni Case Manager/Navigator assegna i beneficiari ai Progetti presenti nel Catalogo dopo attenta valutazione delle abilità, competenze e propensioni dei beneficiari.

Segnalazione dei beneficiari che devono frequentare il corso sicurezza (se necessario).

REFERENTE/SUPERVISORE DEL PROGETTO (COMUNALE/ENTE TERZO SETTORE/ENTE PUBBLICO)

- SEGNA LE PRESENZE E LE INVIA MENSILMENTE AL RESPONSABILE DEI PUC SU GEPI,
- VERIFICA L'ANDAMENTO DEL PROGETTO,
- CONSEGNA IL MATERIALE ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

IL RESPONSABILE DEI PUC SU GEPI (COMUNALE O DI AMBITO)

- CARICA I PROGETTI SUL CATALOGO E LO MANTIENE AGGIORNATO,
- COMUNICA LE PRESENZE A I.N.A.I.L. (OGNI 3 MESI).

CASE MANAGER/NAVIGATOR

- INDIVIDUA I BENEFICIARI TENUTI ALL'OBBLIGO DI SVOLGERE IPUC,
- SEGNA I BENEFICIARI PER LA PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA AL CORSO SICUREZZA,
- ASSOCIA I BENEFICIARI AI PUC E VERIFICANO L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ.

CULTURALE

Supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi; supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche; supporto nell'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività...

SOCIALE

Supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari, per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche; supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, attività di controllo all'uscita dalle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi...

ARTISTICO

Supporto nell'organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, anche la presenza attiva nelle giornate di apertura; catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei...

AMBIENTALE

Supporto nella riqualificazione di percorsi paesaggistici e nell'organizzazione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali; riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale...

FORMATIVO

Supporto nell'organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento professionale; supporto nella gestione di giornate di open day presso scuole o centri di formazione; supporto digitale presso postazioni all'interno di uffici pubblici; informazione sulla raccolta differenziata presso i quartieri cittadini; supporto nell'organizzazione di laboratori tecnico-pratici...

TUTELA
BENI
COMUNI

Supporto alla manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate, restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riorganizzazione di ambienti ...

CULTURALE	<p><u>NOI INSIEME PER IL MUSEO.</u> Progetto di promozione culturale</p> <p>Finalità: Sostenere l'accesso al museo e la fruizione del patrimonio culturale del Comune .</p> <p>Attività: supporto nella vigilanza, presidio e assistenza al pubblico e distribuzione di volantini informativi; collaborazione nell'allestimento di iniziative pubbliche, quali: mostre, conferenze ed eventi.</p>
SOCIALE	<p><u>LIBERIDIANDARE.</u> Progetto per promuovere la mobilità delle persone con disabilità.</p> <p>Finalità: Favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità.</p> <p>Attività: Supporto agli operatori durante il trasporto di persone con disabilità.</p>
ARTISTICO	<p><u>TUTTA UN'ALTRA MUSICA.</u> Progetto per migliorare il grado di informazione e di partecipazione dei cittadini ad attività culturali promosse sul territorio.</p> <p>Finalità: Favorire la rigenerazione creativa del territorio.</p> <p>Attività: Supporto nella preparazione e allestimento di spazi in cui svolgere attività culturali, performance musicali, teatrali e audiovisive.</p>
AMBIENTALE	<p><u>SCODINZOLANDO S'IMPARA.</u> Progetto per la cura di animali abbandonati.</p> <p>Finalità: Aumentare la sensibilità verso gli animali e l'ambiente.</p> <p>Attività: Supporto nella cura ed accudimento dei cani presenti nel Rifugio; collaborazione nelle attività di pulizia dei box; partecipazione alla somministrazione del cibo.</p>
FORMATIVO	<p><u>DIGITALE FACILE.</u> Progetto per promuovere l'alfabetizzazione digitale dei cittadini.</p> <p>Finalità: Alfabetizzazione e inclusione digitale negli uffici pubblici.</p> <p>Attività: Supporto presso postazioni individuate all'interno di uffici pubblici e presso i centri sociali, per informare sui servizi online e mostrarne l'utilizzo.</p>
TUTELA BENI COMUNI	<p><u>RIPULIAMO LA SCUOLA.</u> Progetto per promuovere il coinvolgimento dei cittadini alla riqualificazione degli ambienti scolastici.</p> <p>Finalità: Favorire la partecipazione nella cura e nella riqualificazione di beni comuni.</p> <p>Attività: Supporto nella tinteggiatura pareti interne ed esterne dell'edificio scolastico; partecipazione alla riorganizzazione degli spazi.</p>

COMUNE DI.....
QUESTIONARIO: DOVE OSPITARE UN PUC E QUALI ATTIVITÀ PREVEDERE



1. QUALI UFFICI CI SONO NEL MIO COMUNE?

UFFICIO ANAGRAFE UFFICIO PATRIMONIO UFFICIO SERVIZI SOCIALI UFFICIO AMMINISTRATIVO ALTRO

2. QUALI STRUTTURE CI SONO NEL MIO COMUNE?

SCUOLA RSA CIMITERO BIBLIOTECA TEATRO CINEMA MUSEO MERCATO CANILE/GATTILE FARMACIA
 PALESTRA/PISCINA PIAZZOLA ECOLOGICA PALAZZETTO/STADIO AMBULATORIO MEDICO OSPEDALE ALTRO _____

3. QUALI AREE VERDI CI SONO NEL MIO COMUNE?

PARCO GIOCHI PARCO NATURALISTICO PISTA CICLABILE AREA CANI FIUME/ARGINE PIAZZE/AREE PEDONALI ALTRO _____

4. QUALI SERVIZI/ATTIVITÀ CI SONO NEL MIO COMUNE?

CONSEGNA PASTI A DOMICILIO SAD CENTRO DIURNO CENTRI EDUCATIVI E RICREATIVI CENTRO DIURNO FESTA PATRONALE/EVENTI
 PALIO ALTRO _____

5. LEGGENDO GLI ESEMPI DI POSSIBILI ATTIVITÀ E DI PROGETTI AVVIATI IN ALTRI COMUNI, (DESCRITTI NELLE ISTRUZIONI) PROVATE AD IMMAGINARE ATTIVITÀ NUOVE O ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE ALL'INTERNO DI UFFICI/STRUTTURE/AREE/SERVIZI INDIVIDUATI COME PRESENTI NEL MIO COMUNE.

6. CI SONO DELLE ATTIVITÀ CHE NON RIUSCITE A SVOLGERE, CHE RIMANDATE SEMPRE AD UN SECONDO MOMENTO PER MANCANZA DI TEMPO, IN QUALCUNO DEI VOSTRI UFFICI/STRUTTURE/AREE/SERVIZI? SE SÌ, QUALI E IN QUALI UFFICI?

7. CI SONO DEGLI APPALTI DI SERVIZI O CONVENZIONI ATTIVE? SE SÌ, QUALI?

8. CI SONO DELLE ATTIVITÀ CHE VORRESTE CHE GLI ENTI CON CUI COLLABORATE FACESSERO MA CHE, PER RAGIONI VARIE, NON RIESCONO A SVOLGERE? SE SÌ, QUALI?

9. CI SONO DELLE SEGNALAZIONI DA PARTE DEI VOSTRI CITTADINI DI ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE DAI BENEFICIARI DI RDC? SE SÌ, QUALI?

10. SE SIETE UN COMUNE PICCOLO, FATEVI DARE DALL'UFFICIO ANAGRAFE LA LISTA DEI BENEFICIARI TENUTI AGLI OBBLIGHI E PER OGNUNO, INSIEME CON L'ASSISTENTE SOCIALE REFERENTE DEL CASO, COMINCIATE A PENSARE A:

- O QUALI ATTITUDINI POSSIEDONO,
- O IN QUALE ATTIVITÀ POTREBBERO SVILUPPARE DELLE COMPETENZE SPENDIBILI SUCCESSIVAMENTE NEL MONDO DEL LAVORO,
- O QUALE ATTIVITÀ POTREBBE FARLI SENTIRE UTILI ALLA COLLETTIVITÀ.



CHECK LIST PER LA PROGETTAZIONE

LE ATTIVITÀ PREVISTE DAI PUC:	SI	NO
SONO ASSIMILABILI AD ATTIVITÀ DI LAVORO SUBORDINATO, PARASUBORDINATO O AUTONOMO?		<input checked="" type="checkbox"/>
POSSONO ESSERE SOSTITUTIVE DI ANALOGHE ATTIVITÀ AFFIDATE ESTERNAMENTE DAL COMUNE?		<input checked="" type="checkbox"/>

I BENEFICIARI DEL RdC:	SI	NO
SONO TENUTI AD OFFRIRE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PUC, PENA LA DECADENZA DEL BENEFICIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DALL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE O DALL'ENTE GESTORE (nel caso di esternalizzazione di servizi) O DAL SOGGETTO DEL PRIVATO SOCIALE?		<input checked="" type="checkbox"/>
POSSONO RICOPRIRE RUOLI O POSIZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE?		<input checked="" type="checkbox"/>
POSSONO SOSTITUIRE LAVORATORI ASSENTI A CAUSA DI MALATTIA/CONGEDI PARENTALI/FERIE?		<input checked="" type="checkbox"/>
POSSONO SVOLGERE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI, A SUPPORTO E INTEGRAZIONE RISPETTO A QUELLE ORDINARIAMENTE SVOLTE DAI COMUNI E DAGLI ENTI COINVOLTI?	<input checked="" type="checkbox"/>	
POSSONO ESSERE UTILIZZATI PER SOPPERIRE A TEMPORANEE ESIGENZE DI ORGANICO IN DETERMINATI PERIODI DI PARTICOLARE INTENSITÀ DI LAVORO?		<input checked="" type="checkbox"/>