



**UFFICIO DI PIANO**  
**Piano di Zona per i Servizi Sociali**

**Distretti di**  
**Casalpusterlengo**  
**Lodi**  
**Sant'Angelo Lodigiano**

**Tel.: 0371 409332**

**Fax: 0371 409453**

**E-mail: [ufficiodipiano@comune.lodi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.lodi.it)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI CHE GESTISCONO SERVIZI IN RISPOSTA**  
**ALLE EMERGENZE SOCIALI E DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEI CITTADINI**  
**STRANIERI**

**1. Finalità e obiettivi**

Richiamati:

- l'articolo 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;

L'Ufficio del Piano di Zona dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano indice una procedura di accreditamento orientato a definire e standardizzare l'offerta del territorio relativamente ai servizi in risposta alle Emergenze Sociali e di integrazione dei cittadini stranieri.

**2. Effetti dell'accREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO consente all'Ente di poter erogare servizi destinati al sostegno delle persone in situazione di grave emarginazione, di prossimità e volti all'integrazione dei cittadini stranieri residenti nel territorio e di poter aderire in qualità di partner a progettualità presentate dall'Ufficio di Piano dei Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano, riguardanti i temi oggetto del presente avviso, secondo obiettivi e modalità concordate e definite a livello zonale, in rete con i Servizi sociali, con i servizi specialistici e con gli attori del territorio interessati.

Il perfezionamento del rapporto di collaborazione avverrà attraverso la sottoscrizione di un Patto di accREDITAMENTO tra l'Ufficio di Piano e l'Ente nel quale sono precisate le disposizioni che regolano i rapporti fra le parti.

**3. Soggetti accREDITABILI**

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO gli enti in possesso dei requisiti sotto richiesti con almeno una sede operativa nella provincia di Lodi.

#### **4. DestinatariL**

Le attività di cui all'oggetto sono rivolte a famiglie e persone in situazione di fragilità ed emarginazione, cittadini stranieri soggiornanti nel territorio.

#### **5. Tipologia di servizio e attività**

Le attività a cui ci si riferisce il presente avviso coprono un ampio spettro di azioni e interventi, da attuare in rete con gli interlocutori territoriali individuati.

Nello specifico:

- Interventi di educativa di strada caratterizzati dalla relazione di aiuto a bassa soglia per persone in stato di grave emarginazione sociale. Il lavoro consiste nel dare un primo supporto a persone che non si percepiscono in qualità di cittadini; essere connettore e mediatore tra gli utenti, i cittadini e le diverse istituzioni; offrire un supporto per coloro che vogliono uscire dalla loro condizione di emarginazione; monitorare il fenomeno grave emarginazione.
- Interventi di prossimità a favore di anziani soli, famiglie in difficoltà, nuclei monoparentali o famiglie numerose con minori in carico, mediante la figura del custode sociale, in particolare: sostegno alla persona basato sulla relazione e su un rapporto concreto tra operatore e utente, tra cui si evidenziano visite domiciliari, monitoraggi telefonici, accompagnamenti verso i servizi; disbrigo di pratiche burocratiche, cura della salute, rapporti con i care givers e collaborazione con la rete formale ed informale; attività di ascolto, prossimità e socializzazione attraverso la presenza degli operatori nelle portinerie, nei locali messi a disposizione dall'Aler e dal Comune, dalle parrocchie e da altri enti non profit.
- Interventi di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri, quali a solo titolo esemplificativo: mediazione linguistico-culturale all'interno dei servizi territoriali e gli istituti scolastici per agevolare la relazione tra gli operatori e l'utenza straniera, gestione degli sportelli informativi per i cittadini stranieri presenti nei comuni afferenti al Piano di zona, aggiornamento degli operatori dei servizi che si interfacciano con l'utenza straniera. Gli interventi di mediazione linguistico-culturale vengono richiesti a chiamata dai differenti servizi, l'ente incaricato individua il mediatore più idoneo ad effettuare la prestazione richiesta. L'informazione e la consulenza erogate dagli sportelli informativi riguardano: l'orientamento legale ed amministrativo, la guida ai servizi del territorio, l'inserimento sociale ed economico.

Si specifica infine che per tutte le aree di accreditamento è richiesta la disponibilità a partecipare in partenariato a bandi e avvisi pubblici locali, nazionali ed europei e garantire, qualora richiesto, il cofinanziamento degli stessi.

## **6. Requisiti per l'accreditamento**

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati devono presentare domanda, utilizzando apposito modello e devono garantire che l'Ente fornitore del servizio con il quale hanno in essere un rapporto giuridico (appalto, convenzione, contratto) siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
4. non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;
10. oggetto sociale specifico, comprendente le attività oggetto di accreditamento;
11. applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi;
12. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
13. rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
14. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
15. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
16. possesso di una carta dei servizi;

17. rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene
18. essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
19. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo/registo di competenza
20. possesso di un'adeguata professionalità negli ambiti oggetto dell'avviso, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza nel ruolo, come da tabella seguente:

Attività	Risorse umane e competenze richieste
Interventi di educativa di strada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione, psicologia o equipollente. Esperienza quinquennale nella direzione di servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici.</li> <li>- Operatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione o psicologia. Esperienza triennale nella mansione specifica di educatore nell'ambito dei servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici.</li> <li>- Esperienza pluriennale dell'ente nella gestione di tali interventi.</li> </ul>
Interventi di prossimità a favore di anziani soli, famiglie in difficoltà, nuclei monoparentali o famiglie numerose con minori in carico, mediante la figura del custode sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione, psicologia o equipollenti. Esperienza quinquennale nella direzione di servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici.</li> <li>- Operatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione, psicologia o equipollenti. Esperienza triennale nella mansione specifica di educatore nell'ambito dei servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici.</li> <li>- Esperienza pluriennale dell'ente nella gestione di tali interventi.</li> </ul>

<p>Interventi di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in mediazione linguistico-culturale, lingue, scienze politiche, scienze sociali o equipollenti. Esperienza quinquennale nella direzione di servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici</li> <li>- Operatore in possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in mediazione linguistico-culturale, lingue, scienze sociali o equipollenti. Esperienza triennale nella mansione specifica di operatore nell'ambito dei servizi/ attività oggetto dell'avviso. Conoscenza del territorio e della rete dei servizi sociali e specialistici.</li> <li>- Mediatori linguistico-culturali madre lingua con esperienza almeno triennale nelle attività oggetto dell'avviso.</li> <li>- Esperienza pluriennale dell'ente nella gestione di tali interventi</li> </ul>
---	---

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere accreditati ed erogare i servizi oggetto dell'avviso. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento costituisce motivo di decadenza dall'accREDITAMENTO.

## 7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO dovrà presentare domanda redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta. Gli enti in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti nell'albo dei soggetti accREDITATI.

Le domande dovranno essere spedite **entro e non oltre le ore 12 del 22 febbraio 2016** all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficiodipianoambitolodi@pacertificata.it](mailto:ufficiodipianoambitolodi@pacertificata.it) o all'indirizzo [ufficiodipiano@comune.lodi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.lodi.it)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- copia dell'atto (convenzione, contratto) stipulato tra il soggetto che intende accREDITARSI e l'ente fornitore;
- documento che descriva in modo puntuale tutti gli aspetti connessi all'erogazione del servizio (carta dei servizi ecc.).

## **9. Debito informativo dell'Ente gestore**

L'Ente accreditato dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Ufficio di Piano in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

## **10. Durata**

Il presente accreditamento ha validità finché permangono i requisiti salvo revoca da parte dell'Ufficio di Piano.

## **11. Sistema di valutazione e controllo, revoca.**

Presso l'Ufficio di Piano viene costituita una Commissione Tecnica di valutazione che è l'organismo individuato ai fini della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati.

Tale Commissione svolgerà le debite verifiche ai fini del riconoscimento dell'accreditamento nonché controlli sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze.

L'accreditamento può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di accreditamento sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accreditamento è disposta dall'Ufficio di Piano su indicazione della Commissione quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accreditamento. La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

L'Ufficio di Piano provvederà alla notifica all'ASL delle eventuali revoche dell'accreditamento.

## **12. Trattamento dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso l'Ufficio di Piano.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti Ufficio di Piano. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **13. Allegati**

- 1) modulo domanda di accreditamento
- 2) scheda del personale

### **14. Informazioni e pubblicizzazione**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare mail al seguente indirizzo:  
ufficiodipiano@comune.lodi.it

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ufficio di Piano [www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)

La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Donatella Barberis