



UFFICIO DI PIANO
Piano di Zona per i Servizi Sociali

**Distretti di
Casalbusterlengo
Lodi
Sant'Angelo Lodigiano**

**Tel.: 0371 409332
Fax: 0371 409453
E-mail: ufficiodipiano@comune.lodi.it**

AVVISO DI ACCREDITAMENTO DELLE IMPRESE CHE FORNISCONO CONSULENZA IMMOBILIARE

1. Finalità e obiettivi Richiamati:

- l'articolo 11 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;

l'Ufficio di Piano dei Distretti di Casalbusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano, in riferimento al progetto "Rigenerare valore sociale nel lodigiano", finanziato da Fondazione Cariplo e Fondazione Banca Polare di Lodi, che prevede tra gli obiettivi principali lo sviluppo di azioni mirate e coordinate a contrasto dell'impoverimento, e in particolare finalizzate all'individuazione di nuove soluzioni abitative, indice una procedura di accreditamento delle imprese che forniscono servizi di consulenza immobiliare.

2. Effetti dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO consente all'Impresa di fornire consulenza immobiliare, mirata all'individuazione di nuove soluzioni abitative, a favore dei partner e delle persone target del progetto Rigenerare Valore Sociale nel Lodigiano.

Il perfezionamento del rapporto di collaborazione avverrà attraverso la sottoscrizione di un Patto di accREDITAMENTO tra l'Ufficio di Piano e l'Impresa nel quale sono precisate le disposizioni che regolano i rapporti fra le parti.

3. Soggetti accREDITABILI

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO le Imprese in possesso dei requisiti sotto richiesti con almeno una sede operativa nella provincia di Lodi.

4. Destinatari

Le attività di cui all'oggetto sono rivolte a famiglie e persone in situazione di fragilità, intercettate dal progetto Rigenerare Valore Sociale nel Lodigiano.

5. Tipologia di servizio e attività

Le attività a cui ci si riferisce il presente avviso coprono differenti tipologie di intervento, da attuare in rete con gli interlocutori territoriali individuati.

Nello specifico:

- consulenza e assistenza, in materia locatizia e civile in genere, con particolare attitudine all'individuazione delle risorse territoriali (abitazioni) da utilizzare come risposta ai bisogni abitativi individuati sia dai servizi sociali territoriali sia dagli Enti partner del progetto;
- consulenza e assistenza nell'elaborazione, messa a punto e formalizzazione di nuovi contratti di locazione (redazione, registrazione e ogni pratica connessa al buon esito delle pratiche di locazione);
- disponibilità al confronto con i responsabili e gli operatori dei Servizi sia nella fase di ricerca sia nei processi utili alla conclusione dell'accordo.

6. Requisiti per l'accreditamento

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati devono presentare domanda, utilizzando apposito modello e devono garantire di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
2. assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
3. non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
4. non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
9. non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;

10. applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi;
11. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
12. rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
13. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
14. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
15. possesso di un'adeguata professionalità negli ambiti oggetto dell'avviso, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza nel ruolo;
16. essere iscritti alla FIAIP (Federazione Italiana degli Agenti Immobiliari Professionali) o alla FimaaConfcommercio - Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere accreditati ed erogare i servizi oggetto dell'avviso. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento costituisce motivo di decadenza dall'accreditamento.

7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda redatta su apposito modulo e corredata dalla documentazione richiesta. Le imprese in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritte nell'Albo dei soggetti accreditati.

Le domande dovranno essere spedite **entro e non oltre le ore 12 del 30 Settembre 2016** all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficiodipianoambitolodi@pacertificata.it o all'indirizzo welcom.lodi@gmail.com

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- documento che attesta l'iscrizione alla FIAIP / FIMAA.

9. Debito informativo dell'Ente gestore

L'Impresa accreditata dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'Ufficio di Piano in caso di:

- modifica della persona del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

10. Durata

Il presente accreditamento ha validità finché permangono i requisiti salvo revoca da parte dell'Ufficio di Piano.

11. Sistema di valutazione e controllo, revoca.

Presso l'Ufficio di Piano viene costituita una Commissione Tecnica di valutazione, che è l'organismo individuato ai fini della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati.

Tale Commissione svolgerà le debite verifiche ai fini del riconoscimento dell'accreditamento nonché controlli sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze.

L'accreditamento può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di accreditamento sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accreditamento è disposta dall'Ufficio di Piano su indicazione della Commissione quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accreditamento. La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

12. Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso l'Ufficio di Piano.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti Ufficio di Piano. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio di Piano.

13. Allegati

1) modulo domanda di accreditamento

14. Informazioni e pubblicizzazione

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare mail al seguente indirizzo:

welcom.lodi@gmail.com

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

f.to La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Donatella Barberis